

YETKİN KİŞİLER İÇİN SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM (SMG) REHBERİ
CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD) GUIDELINE FOR
COMPETENT PERSONS

<p>YETKİN KİŞİLER İÇİN SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM (SMG) REHBERİ</p> <p>Yetkin Kişiler sertifikasyonlarının devamlılığı ve her yıl en az 30 puan elde edebilmek için kişisel sürekli mesleki gelişim programına katılmalıdır. Programın esas amacı öğrenme ve uygulamaya yönelik olmalıdır. Sürekli mesleki gelişiminin her bir saati, belli bir faaliyet türünün ağırlık faktörü ile çarpılması ile bulunan belirli bir puana karşılık gelir.</p>	<p>CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD) GUIDELINE FOR COMPETENT PERSONS</p> <p>Competent Persons (CP) shall engage in a personal program of continuous professional development activities to maintain ongoing certification, achieving at least 30 points each year. The focus of the program should be based on learning and practice. Each hour of continuous professional development, multiplied by the weighting factor in a certain type of activity, corresponds to a given number of points.</p>
<p>1. YETKİN KİŞİ (YK) YILLIK RAPORU</p> <p>Her bir Yetkin Kişi, sertifika aldıkları her bir ana disiplin dalı ile ilişkili Sürekli Mesleki Gelişim yıllık kayıt raporu tutmalıdır. Yetkin Kişi (YK) kendine ait olan Sürekli Mesleki Gelişim (SMG) faaliyetlerinin kaydını tutmalı ve her yıl 15 Ocak'a kadar bu kayıtları içeren yıllık raporu incelenmek üzere UMREK Sertifikasyon ve Eğitim Çalışma Grubu ile koordinasyonlu çalışan YERMAM Yönetim Kuruluna sunulmalıdır. Söz konusu tarihten tarihinden itibaren iki ay içerisinde YK Yıllık Raporunu sunmayan Yetkin Kişinin sertifikası iptal olur ve ismi Kayıtlı Yetkin Kişiler listesinden çıkarılır.</p> <p>İşi gereği ücra alanlarda yerleşik olan veya bu alanlarda çalışan Yetkin Kişi, Sürekli Mesleki Gelişim gereksinimlerini karşılamada bazı güçlüklerle karşılaşabilir (örneğin; teknik konferans ve toplantılara katılamama vb.). Bir YERMAM üyesi, ücra bir alanda çalışmaktan ötürü Sürekli Mesleki Gelişim (SMG)</p>	<p>1. THE CP ANNUAL REPORT</p> <p>Each Competent Person must maintain an annual log report of Continuous Professional Development (CPD) relevant to their Core Discipline, for each in which they are certificated. A Competent Person shall keep records of their CPD activities and will submit the CP annual report including the log for audit by the Board of Directors of YERMAM by 15th of January every year and work in a coordinated manner with the Certification and Training working group of the UMREK. A Competent Person who fails to submit a CP Annual Report within two months following due date, will have their Competent Person certification cancelled, and their name will be removed from the Register of Competent Persons.</p> <p>A Competent Person based in, or working in, isolated areas may find some difficulties in fulfilling the CPD requirements, for instance in respect to attendance at technical conferences and technical meetings. If a YERMAM member considers that they have been unable to fulfil the PD requirements due to</p>

gereksinimlerini yerine getiremediğini düşünürse, üyenin özel durumunu açıklayan veya muaf tutulmasını sağlayacak bir açıklama veya özel bir değerlendirme açıklaması YK Yıllık Raporu'na eklenmelidir.

Yetkin Kişi Yıllık Mesleki Gelişim Raporuna, Yetkin Kişinin mesleki uygulama alanlarını ayrıntılı olarak anlatan güncellenmiş bir özgeçmiş (CV) eklenmelidir. Burada önemli olan öğrenme becerisi ve pratik uygulaması olduğu için, denetçi, meslektaş veya müşteri, gerekirse özgeçmişe üyenin becerilerini geliştirdiğini bildiğine dair, gerektiği gibi notlar ilave edebilmeli ve özgeçmişini parafalamalıdır.

Yetkin Kişi'nin Yıllık Raporu aşağıda yer alan bilgileri içermelidir:

1.1. Mesleki tecrübe

Son takvim yılı boyunca elde edilen tüm mesleki deneyimler.

Bu bilgi mevcut özgeçmişinin gönderilmesi ile sağlanmaktadır. Bu husus, Maden Kaynak ve Maden Rezerv raporları veya Kapsam Çalışmaları, Ön Fizibilite ve Fizibilite raporları için verilen uzman görüşleri gibi uzmanlık alanındaki faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgileri veya fizibilite raporlarını veya Yetkin Kişinin, Yetkin Kişi olarak sorumluluğunu aldığı tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

1.2. Sürekli Mesleki Gelişim (SMG)

Son yıl üstlenilen mesleki gelişimler faaliyetleri de dahil olmak üzere Sürekli Mesleki Gelişim faaliyetleri aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır. Puanlar; madde a, b, c ve g için minimum harcanan sürelerin ilgili katsayılar ile çarpılması, d, e, f, maddeleri için ise ilgili rakamlar elde edilerek oluşan puan mesleki gelişim puanı olarak talep edilebilir.

a. Örgün eğitim (Harcanan saatlere dayalı ağırlıklı puan faktörü: x 0.25)

Yüksek lisans veya doktora eğitimi gören veya yüksek lisans/doktora mezunu olan

working in an isolated area, a statement outlining that member's particular situation and requesting dispensation or special consideration should be attached with the CP Annual Report.

The Competent Person's annual report must be accompanied by a current curriculum vitae (CV) that details the Competent Person's areas of professional practice. As the emphasis is on learning and putting into practice, a supervisor, peer or client should initial the CV and possibly append notes as necessary where they know the member is utilizing the enhanced skills.

The CP Annual Report must include the following information:

1.1. Professional experience

All kind of professional experiences gained during the last calendar year.

This information is provided by submittal of the current curriculum vitae. This must include detailed information of expert activities such as expert opinions for Mineral Resources and Mineral Reserves reports or Scoping, Pre-Feasibility and Feasibility study reports, or all activities where the Competent Person acted as a Competent Person.

1.2. Continuous Professional Development (CPD)

Continuous Professional Development including PD activities undertaken over the last year, as classified below. Points are nominally hours times weighting factor for subarticles a, b, c and g; for subarticles d, e, f, set number of points may be claimed as PD points.

a. Formal education (Point weighting factor per hour spent : x 0.25)

For Competent Persons undertaking a post-graduate degree or a post-graduate diploma, the course work involved (unless previously

Yetkin Kişiler için (önceden kredilendirilmediği takdirde) alınan dersler bir önceki yıla ait Mesleki Gelişim gereksinimlerini karşılayacaktır. Sonuçlar, başarılı bir ilerleme göstermelidir. Bu durumda, Yetkin Kişinin eğitim aldığı okuldan Yetkili bir kişinin imzalı bir beyanının yıllık raporda yer alması gerekmektedir.

b. Sertifikalı kısa dönemli kurslar (Eğitim saatine dayalı ağırlıklı puan faktörü: x 1.0, YERMAM tarafından (işbirliği içerisinde) yapılan veya UMREK'in akredite ettiği kısa kursların ağırlıklı puan faktörü x 1.5 olarak hesaplanacaktır.)

YERMAM ve/veya Maden Jeologları Derneği (MJD), diğer akredite edilmiş eğitim kurumları, yüksek öğrenim kurumları, devlet (MİGEM Akademi, MTA Genel Müdürlüğü vb.) veya yarı devlet organları, yurtiçi veya yurtdışı profesyonel kurumlar tarafından yürütülen kısa dönemli kurslar (online dersler dahil) bu sınıflandırmaya giren örnek kurslara ve sürekli eğitime uygun sınıflandırmalardır.

Sertifikaların kopyaları Yetkin Kişi Yıllık raporuna eklenmelidir.

Saatler, ilgili teknik oturumlardaki fiilen katılım için harcanan saat esasına göre hesaplanacaktır.

c. YERMAM teknik toplantıları da dahil olmak üzere teknik konferanslar ve profesyonel topluluk (mesleki) toplantıları

Devamlılık (Eğitim saatine dayalı ağırlıklı puan faktörü: x 0.5)

İlgili teknik sunumlara (disiplinler arası organizasyonlar da dahil olmak üzere, ör. diğer teknik disiplinlerin sunumları: hukuk, ekonomi vb.) katılım, ilgili teknik oturumlara fiilen katılma saatlerine göre hesaplanmalıdır.

Hazırlık ve Sunum (Ağırlıklı puan faktörü: x 3)

credited) will cover the requirements for PD for the previous year. Results should indicate successful progression. In this case a signed statement from an authorized person under whom the Competent Person is studying must be attached to the annual report.

b. Short courses confirmed by a certificate (Point weighting factor per hour of training: x 1, except 1.5 applies for YERMAM hosted/incorporated courses or courses accredited by UMREK)

Examples of courses and continuing education appropriate to this classification are short courses (including courses delivered online) run by YERMAM and/or Turkish Association of Economic Geologists (MJD) and other accredited educational establishments, higher education institutions, government (The Academy of MIGEM, General Directorate of Mineral Research and Exploration) or semi-government bodies, international and national professional institutions.

Copies of certificates must accompany the CP Annual report.

Hours are to be accounted on the basis of the hours spent in actual attendance at relevant technical sessions.

c. Technical conferences and learned society meetings, including YERMAM technical meetings

Attendance (Point weighting factor per hour of training: x 0.5):

Attendance at relevant technical presentations (including cross-disciplinary events, e.g. presentations of other technical disciplines: law, economics, etc.) should be counted on the basis of the hours spent in actual attendance at relevant technical sessions.

Preparation and presentation (Point

Kurslar (konferans, seminer ve sempozyumlar) için materyal hazırlama ve sunma yalnızca sunum saat süresi x 3 olarak hesaplanacaktır.

d. Yayınlar (10 puan eşdeğerliğinde)

Hakemli teknik ve sektörel dergilerde, konferans bildirilerinde yazılan ve yayınlanan her bir teknik yayın veya araştırma raporu 10 puan olarak değerlendirilecektir. Birden çok yazarı bulunan yayınlar için her bir yazar, toplam puanların oranlı olarak bölüştürülmesini talep edebilir.

Yayınlar ve sunumlar için yapılan her bir hakemlik faaliyeti ve mesleki teknik yayın (dergi, kitap...v.b) editörlüğü 5 puan olarak değerlendirilecektir.

e. Teknik Raporlar (15 puan eşdeğerliğinde)

Kamu veya özel sektör için hazırlanan ve tamamlanan Arama Sonuçları, Maden Kaynak ve Maden Rezerv Raporları, Kapsam Çalışmaları, Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmaları ve Çevresel Etki Değerlendirme Raporlarının her biri 15 puan olarak değerlendirilecektir. Birden çok profesyonel ile hazırlanan raporlarda Yetkin Kişi olarak hareket eden kişi(ler) (proje koordinatörü, proje başkanı...v.b) en fazla 10 (on) puan , raporu hazırlayan diğer profesyoneller ise kalan 5 (beş) puanın oranlı olarak bölüştürülmesini talep edebilir.

f. Uzman Değerlendirmesi (5 puan eşdeğerliğinde)

Maden Kaynak ve Maden Rezerv Raporları, Arama Sonuçları, Kapsam Çalışmaları, Ön Fizibilite ve Fizibilite Çalışmalarıyla ilgili yapılan uzman değerlendirmelerinin her biri 5 puan olarak değerlendirilecektir.

g. Diğer Faaliyetler (Harcanan saate dayalı ağırlıklı puan faktörü X 0.2)

Sürekli mesleki gelişim için yukarıda

weighting factor per hour: x 3):

The preparation and presentation of material for courses (conferences, seminars and symposia) will be credited x 3 the duration of presentation hours only.

d. Publications (10 points equivalence)

Material written and published in refereed technical and sectorial journals, conference papers will be credited 10 points for each technical paper or research report for conferences. Where publications are co-authored, each author can claim a pro-rata split of the total points.

Reviewing of material for publications and presentations and editorship of professional technical publications (journal, book...etc) will be credited 5 points for each.

e. Technical reports (15 points equivalence)

Reports for Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves, Scoping, Pre-Feasibility, Feasibility Studies, and environmental assessment reports written and completed for the government or private sector will be credited 15 points for each report. Where reports are co-authored, a Competent Person(s) that acted as a Competent Person(s) (the project coordinator or the head of the project) can claim a maximum 10 points and remaining authors can claim a pro-rata split of the remaining 5 points.

f. Expert reviews (5 points equivalence)

Expert reviews for Exploration Results, Mineral Resources and Mineral Reserves and Scoping, Pre-Feasibility and Feasibility study reports will be credited 5 points for each.

g. Other activities (Point weighting factor per hour: x 0.2)

bahsi geçen sınıflandırmalar haricinde faaliyetlerde bulunan Yetkin Kişi ayrıca kendi mesleki gelişimi ve hedefleriyle ilgili değerlendirmelerini bu kısımda açıklayabilir. Aşağıdaki tanımlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetlerden bazıları şunlardır:

- Diğer profesyonellere mesleki, teknik ve etik konularla alakalı mentörlük ve danışmanlık hizmeti verilmesi
- YERMAM üyesi olarak komitelere, alt komitelere, panel ya da komisyonlara, katılım toplantıları (yüz yüze ya da online) da dahil olmak üzere aktif olarak katılım sağlanması, komite ile alakalı belgelerin hazırlanması, incelenmesi ve katılımdan kaynaklanan diğer faaliyetler
- Mesleki bilgi ve becerilerin gelişimi için maden sahaları, üretim ve işletme tesislerine teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi
- Sektörde çalışanların yarı zamanlı akademik faaliyetlerde bulunması ya da akademisyenlerin sektörel faaliyetlerde yer alması
- Belli bir program dâhilinde mesleki eğitim verilmesi veya mesleki eğitim programları için ders, kurs verilmesi ve materyallerin hazırlanması
- Madencilik sektörü ile ilgili bilimsel yayınların okunması

Diğer faaliyetler yıllık toplam puanın % 40 nı geçmeyecek şekilde değerlendirilir.

Any activity that potentially advances CPD, but does not come under any of the above classifications, may be entered here, as may any comments by the Competent Person of a self-evaluation nature regarding their professional development and aims. These may include, but are not limited to:

- mentoring and guiding of other professionals in technical, professional and ethical matters
- active participation as a member of YERMAM committees, subcommittees, panels or boards, including attendance of meetings (both face-to-face and online), preparation and review of documents associated with the committee and other activities emanating from participation
- visits to mining or minerals extraction or processing plants or sites for the purposes of enhancing the professional's knowledge or skills
- industry involvement for those in academic positions or part-time academic lecturing for those in industry
- undertaking a structured program of on-the-job training or preparation of lectures, courses and papers for on-the-job training programs
- Reading technical papers in learned society journals

Other activities can be credited not more than 40% of the total points annually.

2. BEYANNAME

Her bir Yetkin Kişi, yıllık raporunda değerlendirilen dönem için mesleki gelişimine dair beyan ettiklerinin doğru ve hatasız olduğunu belirten bir beyanname imzalamalıdır.

2. DECLARATION

Annually, each Competent Person must sign in the CP Annual Report a declaration to the effect that their claim to CPD is a true and correct record for the period of CPD claimed.

<p>3.UYGUNLUK Yönetim Kurulu Sürekli Mesleki Gelişim şartlarına uygunluğu iki şekilde sağlar.</p> <p>3.1 Uygunluk Beyanı Her yıl verilmesi gereken Yetkin Kişi Yıllık Raporu, geçtiğimiz yıl içerisinde en az 30 puanlık mesleki gelişim faaliyetlerinin Yetkin Kişi tarafından tamamlandığını ve Yetkin Kişiyi asgari uygulama koşullarının dışında tutmadığını teyit eder. Yetkin Kişi bu asgari puanı tamamlayamıyor ise durumunu gerekçeleriyle YERMAM' a yazılı olarak bildirir. YERMAM tarafından alınan karar UMREK onayına sunulur.</p> <p>3.2 Denetim Uygunluğu YERMAM, her yıl Yetkin Kişilere habersiz ve rastgele denetim yapma hakkına sahiptir. Seçilenlerden, geçtiğimiz yıl içerisindeki sürekli mesleki gelişim faaliyet katılımlarını kanıtları ile sunmaları istenir. Üyelerin en az beş yıl boyunca tüm kayıtları tutmaları tavsiye edilir. Bu kanıtlar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurs/seminar kayıt belgeleri • Dekontlar • Sertifikalar • Katılım listeleri • Değerlendirme raporları • İşveren raporları • Kanuni beyanlar • Sürekli mesleki gelişim programı kapsamında geliştirilen becerilerin kullanımını kanıtlayan yönetici, eş düzey meslektaş veya müşteriler tarafından yazılmış olan notların özgeçmişe eklenmesi ve bir rapor halinde ayrıca sunulması • Arama Sonuçları, Maden Kaynak ve Maden Rezerv Raporları, Fizibilite Çalışmaları ve Çevresel Etki Değerlendirme Raporlarının orijinal halleri • UMREK ve/veya YERMAM toplantılarının tutanağı • Teknik bir rapor için uzman olarak 	<p>3. COMPLIANCE</p> <p>The Board ensures compliance with its CPD requirements in two ways:</p> <p>3.1 Declaration of compliance The CP Annual Report required to be maintained each year indicates that completion of at least 30 points of PD activities during the past year has occurred and confirms that circumstances have not placed the Competent Person outside the minimum practice requirements. If the Competent Person is unable to complete the minimum points, they should be notified in writing to YERMAM with their excuse. The decision taken by YERMAM is submitted to UMREK for their approval.</p> <p>3.2 Auditing compliance YERMAM has the right to conduct random and uninformed audits on Competent Persons every year. Those selected are asked to produce evidence of their CPD participation during the past year. Members are advised to retain all records for at least five years. This evidence can take the form of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • course/seminar enrolment records • receipts • certificates • attendance lists • assessment reports • employer reports • statutory declarations • initialing and appending of notes in the CV by supervisors, peers or clients attesting to the use of skills enhanced by the program of continuous professional development and the submission of these notes as an additional report • Original Reports for Exploration results, Mineral Resources and Mineral Reserves, Feasibility study reports and environmental assessment reports • The minutes from UMREK and/or YERMAM Meeting • A copy of the certificate of the appointment as an expert for a
---	--

<p>atanan kişinin atandığına dair belgenin bir kopyası</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yayınlanmış bilimsel ve teknik eserler şeklinde olabilir. 	<p>technical report.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publications
<p>4. DENETİM SÜRECİ</p> <p>Denetlenen Yetkin Kişi, sürekli mesleki gelişim programına uyumluluğunu göstermek amacıyla, tatmin edici belgeleri YERMAM'a sunmalıdır. Üyeler istenen gerekli bilgileri mümkün olan en kısa sürede sağlamalıdır, bunun yapılmaması durumunda Yetkin Kişi sertifikasyonu hakkında karar verilmek üzere YERMAM tarafından UMREK'e bildirilir.</p> <p>YERMAM Yönetim Kurulu, denetim sürecinden sonraki üç yıl içinde, üyenin sürekli mesleki gelişim programına katılımını değerlendirecektir. Bu kılavuzun gereklerini yerine getirmeyen bir Yetkin Kişi sertifikasyonu hakkında karar verilmek üzere YERMAM tarafından UMREK'e bildirilir.</p>	<p>4. THE AUDIT PROCESS</p> <p>An audited Competent Person must provide such document as the YERMAM may consider satisfactory to demonstrate compliance with the required CPD. Members must reply as soon as possible with the required information, and failure to do so will result in notification to UMREK by YERMAM for the decision of the Competent Person certification.</p> <p>YERMAM the Board of Directors will assess a member's engagement in a program of continuous professional development over the immediate past three years from the audit call. A Competent Person has not fulfilled the requirements of this Guideline will be notified to UMREK by YERMAM for the decision of the Competent Person certification.</p>
<p>5 YANLIŞ VEYA YANILTICI BİLGİ</p> <p>YERMAM'a sürekli mesleki gelişiminin uygunluğu konusunda gerçeğe aykırı veya yanıltıcı bilgi veren bir Yetkin Kişinin durumu, YERMAM Etik Kuruluna ve sonrasında UMREK'e YERMAM Etik Kurallarının ihlali olarak bildirilir.</p>	<p>5. FALSE OR MISLEADING INFORMATION</p> <p>A Competent Person who provides false or misleading information about their CPD compliance to the YERMAM will be reported to the Board of Ethics of YERMAM and then the case will be notified to UMREK as a breach of the YERMAM Code of Ethics.</p>